

## A 24/2010. (V. 7.) IRM rendelet rövid ismertetése

A tárgyi rendelet fizetési meghagyásos eljárás során érvényesülő költségkezdvezmény előfeltételeiről, engedélyezéséről, megvonásáról és a költségek előlegezéséről, továbbá az előlegezett, valamint a nem előlegezett költségek megfizetéséről és behajtásáról, a költségkezdvezmény engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról szól

### **1. A költségfeljegyzési jog engedélyezése, felülvizsgálata és megvonása**

A fizetési meghagyásos eljárás és fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtási eljárás elrendelése során érvényesülő személyes költségfeljegyzési jog (a továbbiakban: költségfeljegyzési jog) engedélyezésére, a költségek előlegezésére, illetve az előlegezett, valamint a nem előlegezett költségek megfizetésére és behajtására a költségmentesség alkalmazásáról a bírósági eljárásban című 6/1986. (VI. 26.) IM rendelet (a továbbiakban: Kmr.) 6. §-ában foglalt feltételek fennállása esetén kerül sor.

#### **Ezen feltételek az alábbiak:**

*„6. § (1) Ha a fél jövedelme (munkabére, nyugdíja, egyéb rendszeres pénzbeli juttatása) nem haladja meg a munkaviszony alapján megállapított öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, vagyona pedig - a szokásos életszükségleti és berendezési tárgyakon felül - nincs, részére költségmentességet kell engedélyezni. Költségmentességben kell részesíteni - jövedelmi és vagyoni helyzetének vizsgálata nélkül - azt a felet is, aki aktív korúak ellátására jogosult, vagy aktív korúak ellátására jogosult, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti közeli hozzátartozójával él közös háztartásban.*

*(2) Kivételesen költségmentességet lehet engedélyezni akkor is, ha az (1) bekezdésben írt feltételek nem állnak fenn, de a bíróság a fél egyéb körülményeinek figyelembevételével megállapítja, hogy a fél létfenntartása veszélyeztetett.”*

A közjegyző a fél költségfeljegyzési jog iránti kéreleméről az ellenfél meghallgatása nélkül dönt. A költségfeljegyzési jogban részesített félnek azokon a beadványain, amelyeken egyébként illetéket kellene lerónia, a költségfeljegyzési jogára utalnia kell. A költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem elutasításáról hozott végzésben a közjegyző felhívja a felet, hogy a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül a meg nem fizetett eljárási díjat, végrehajtási díjat és a biztosítási intézkedés elrendeléséért megfizetendő díjat (a továbbiakban együtt: díj) a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelme, a végrehajtási eljárás elrendelése, vagy a biztosítási intézkedés elrendelése iránti kérelme hatálytalanságának terhe mellett fizesse meg.

A közjegyző a költségfeljegyzési jog feltételeinek fennállását az eljárás jogerős befejezéséig - az engedélyezés időpontjához képest - évente felülvizsgálja, valamint akkor is, ha végrehajtható okirat kiállítása előtt, ha az eljárás jogerős befejezésétől számítva már egy év eltelt, továbbá, ha az eljárás bármely szakaszában - ideértve a felülvizsgálati kérelem (Pp. 270. §) elbírálását is -, ha adat merül fel arra nézve, hogy a feltételek már az engedélyezéskor sem álltak fenn, vagy utóbb megszűntek.

A felülvizsgálat során a Közjegyző elrendelheti a külön jogszabályban megjelölt igazolások ismételt csatolását, és szükséghez képest egyéb bizonyítást folytat le. Ha a fél - felhívás ellenére - nem nyilatkozik, vagy nem csatolja a felhívásban megjelölt igazolásokat, a közjegyző megvonja a személyes költségfeljegyzési jogot.

Ha a költségfeljegyzési jog engedélyezésének feltételei már az eljárás megindításakor sem álltak fenn, a személyes költségfeljegyzési jog megvonásának kérdésében hozott határozat hatálya visszahat az eljárás megindítására. A közjegyző felhívja a felet, hogy a határozat jogerőre emelkedését követő 8 napon belül lelevezés terhe mellett rója le a meg nem fizetett díjat. Ha a közjegyző a költségfeljegyzési jogot azért vonja meg, mert az engedélyezés feltételei utóbb szűntek meg, a fél a megvonás időpontjától kezdve köteles az esetleg felmerülő díjat leróni, és a költségeket előlegezni. Ha a félnek a költségfeljegyzési jog megvonása miatt díjfizetési kötelezettsége keletkezik, a közjegyző felhívja, hogy a végzés kézhezvételétől számított 8 napon belül a díjat fizesse meg. A közjegyző a felhívást azzal a figyelmeztetéssel látja el, hogy a költségfeljegyzési jog folytán meg nem fizetett díjat végrehajtási költségként kell behajtani.

## ***2. Egyéb költségkedvezményre vonatkozó eljárás***

A fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvényben (a továbbiakban: Fmhtv.) 49. § szerinti költségkedvezmény fennállásáról külön végzést nem kell hozni. Ha a közjegyző az eljárása folyamán megállapítja, hogy az Fmhtv. 49. §-a szerinti költségkedvezmény nem áll fenn, felhívja a felet, hogy a végzés kézhezvételétől számított 8 napon belül a meg nem fizetett díjat fizesse meg. A fél fellebbezéssel egyidejűleg előterjesztett illetékfeljegyzési jog vagy költségmentesség engedélyezése iránti kérelmét a fellebbezés elbírálására illetékes megyei bíróság bírálja el.

## ***3. Jogorvoslat***

A költségfeljegyzési jog engedélyezésére irányuló kérelmet elutasító, a költségfeljegyzési jogot megvonó, egyéb költségkedvezmény fenn nem állását megállapító végzés elleni jogorvoslatra a Kmr. 16. §-át alkalmazni kell. E szerint: A fél a határozat ellen külön fellebbezéssel élhet, ha a közjegyző a költségfeljegyzési jog engedélyezésére irányuló kérelmét elutasítja,

## ***4. A költségek előlegezése, megfizetése***

A költségfeljegyzési jog folytán

a) az Fmhtv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott közjegyzői eljárási díjat és a végrehajtási díjat a félnek nem kell előlegezni,

b) a fél mentes a közjegyző határozata ellen előterjesztett fellebbezés és az ellentmondás folytán perré alakult eljárás költségeinek viselése alól.

Az eljáró közjegyző viseli az eseti gondnok és az ügygondnok részére készített egyszeri jegyzőkönyv- vagy egyéb iratmásolat másolatkészítési költségét.

A költségfeljegyzési jog folytán meg nem fizetett és behajthatatlan díjat a Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: közjegyzői kamara), a Magyar Bírósági Végrehajtói Kamara és a közjegyzők viselik.

A költségfeljegyzési jog folytán meg nem fizetett díj összegét a közjegyző rögzíti a közjegyzői kamarának az Fmhtv.-ben szabályozott eljárások technikai támogatására szolgáló, a közjegyzők, a felek és az eljárásban részt vevő egyéb személyek, valamint egyéb felhasználók részére rendelkezésre álló, az interneten elérhető országosan egységes számítástechnikai rendszerébe (a továbbiakban: MOKK rendszere).

## ***5. A költségek fél általi viselése***

Ha a felek közösen kérik az eljárás megszüntetését, megállapodásuk azonban nem terjed ki a költségfeljegyzési jog folytán meg nem fizetett díj viselésére, a közjegyző a feleket arra egyetemlegesen kötelezi. A közjegyző végzésében a jogosultat kötelezi a költségfeljegyzési jog folytán meg nem fizetett díj vagy csökkentett díj megfizetésére, ha a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem elutasításának, a végrehajtás elrendelése iránti kérelem elutasításának vagy a végrehajtás megtagadásának van helye, ha a jogosult a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelmét visszavonja, vagy az eljárást – az előző esetek kivételével - megszünteti. Ha a közjegyző a fizetési meghagyás alapján elrendelt végrehajtást vagy a biztosítási intézkedést megszünteti, végzésében kötelezi a költségfeljegyzési jog folytán meg nem fizetett végrehajtási díj és biztosítási intézkedés elrendeléséért megfizetendő díj viselésére köteles felet a díj megfizetésére.

## ***6. A fizetési meghagyás ellen előterjesztett ellentmondás folytán perré alakult eljárásban alkalmazandó szabályok***

Ha a költségfeljegyzési jog folytán meg nem fizetett díj megfizetésére a felet az eljárás folyamán kell kötelezni, a bíróság külön határozatban rendelkezik annak megfizetéséről. A bíróság az eljárást befejező határozatában a közjegyzői kamara részére megfizetendő díjat összegszerűen megjelöli és felhívja a felet, hogy a díjat az Fmhtv. 46. §-ában meghatározott módon fizesse meg. A bíróság a felhívást azzal a figyelmeztetéssel látja el, hogy a költségfeljegyzési jog folytán meg nem fizetett díjat végrehajtási költségként kell behajtani.

## ***7. A fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtás elrendelésével és foganatosításával kapcsolatos szabályok***

A végrehajtási eljárásban a közjegyző - külön intézkedés nélkül - a végrehajtható okiraton feltünteti a költségfeljegyzési jog kedvezményét. A végrehajtási eljárás során a felet az a kedvezmény illeti meg – az alábbiakban meghatározott foglalt kivétellel -, melyet a közjegyző részére a fizetési meghagyásos eljárásban vagy a végrehajtás elrendelése iránti eljárásban engedélyezett.

Ha a fél a végrehajtás foganatosítása során a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) szerinti költségkedvezményt kíván igénybe venni, azt a végrehajtást foganatosító bíróságtól a Kmr.-ben foglaltak szerint kérelmezheti. A végrehajtó a végrehajtási ügy befejezésekor a költségfeljegyzési jog folytán meg nem fizetett díj fedezésére befolyt összeget a közjegyzői kamara részére utalja át. A befolyt összeget elsősorban az állam által kifizetett végrehajtási költségre kell elszámolni. Egyebekben a tárgyi eljárásban is a Kmr. Vonatkozó rendelkezéseit (15/A § és 15/E §) kell megfelelően alkalmazni.

## **8. A költségfeljegyzési jog alapjául szolgáló körülmények igazolása**

A fél

a) a költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelmét és a személyi adatokról szóló nyilatkozatát az 1. mellékletben meghatározott adattartalommal rendszeresített űrlapon,

b) a vagyoni helyzetéről szóló nyilatkozatát a 2. mellékletben meghatározott adattartalommal rendszeresített űrlapon, és

c) a munkáltatója igazolását a 3. mellékletben meghatározott adattartalommal rendszeresített űrlapon terjesztheti elő az e rendeletben előírt igazolások csatolásával.

A fentiekben meghatározott űrlapokat a közjegyzői kamara rendszeresíti akként, hogy azokat - közzétételük időpontjának megjelölésével - a honlapján közzéteszi. A fél papír alapú űrlapot a közjegyző irodájában is igényelhet.

Ha az űrlap módosítására kerül sor, a közjegyzői kamara ennek tényéről honlapján az új űrlap közzétételét megelőző hét nappal korábban tájékoztatást ad és az új űrlap közzétételét követően tizennégy napon keresztül jelzi annak tényét, hogy az űrlap megváltozott. Az űrlapot úgy kell kialakítani, hogy azon kellő hely álljon rendelkezésre a kérelem előterjesztésére, és azon a közjegyző érkeztető bélyegzője lenyomatának helyét is ki kell alakítani. Az űrlapot el kell látni a szükséges tájékoztatással. A tájékoztatásnak ki kell terjednie a kérelem joghatásaira, valamint késedelmes előterjesztésének jogkövetkezményeire.

A félnek a költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról szóló 2/1968. (I. 24.) IM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (6) bekezdése és 2-4. §-ai szerint kell igazolnia jövedelmi, vagyoni viszonyait. Ha a fél egyéni vállalkozó, a költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelméhez az R. 1. § (4) bekezdése szerinti igazolásokat is csatolnia kell, és a közjegyző az R. 1. § (4) bekezdése szerinti, a kérelem előterjesztésekor nem csatolandó igazolások csatolására is kötelezheti a felet.

A 2/1968. sz. IM. Rendelet (R) alábbi rendelkezéseit kell a költségfeljegyzési jog engedélyezésére vonatkozó eljárásban is alkalmazni, illetve figyelembe venni:

*„1.§ (4) Jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet illetékfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelméhez csatolni kell a pénzforgalmi számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató - 15 napnál nem régebbi - igazolását a pénzforgalmi számla egyenlegéről. Ha a gazdálkodó szervezet több pénzforgalmi számlával rendelkezik egy pénzforgalmi szolgáltatónál vagy több pénzforgalmi szolgáltató vezet részére pénzforgalmi számlát, mindegyik vonatkozásában köteles az igazolást csatolni. A gazdálkodó szervezet képviselője írásban nyilatkozik arról, hogy a gazdálkodó szervezet egyéb pénzforgalmi számlával nem rendelkezik. A bíróság elrendelheti a gazdálkodó szervezet vagyoni állapotának (ingó, ingatlan vagyon, követelések, tartozások), továbbá 6 hónapra visszamenőleges pénzforgalmi számla egyenlegének igazolását is.*

*(6) Az Európai Unió tagállamának állampolgára és az Európai Uniót kívüli államnak az Európai Unió tagállamában jogszerűen tartózkodó állampolgára a személyes költségmentesség iránti kérelmét az Európai Bizottságnak a költségmentesség iránti kérelem továbbításához használandó formanyomtatvány kidolgozásáról szóló 2005. augusztus 26. napján elfogadott, 2005/630/EK számú határozata szerinti nyomtatványon is előterjesztheti.*

*2. § Az igazolás céljára közölni kell:*

*a) a kérelmezőnek; továbbá*

*b) a kérelmező együttélő házastársának, illetőleg a kérelmező eltartásáról gondoskodni köteles szülőnek (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti nyomtatványban feltüntetett adatait.*

*3. § (1) A személyi adatokra, a ténylegesen eltartott hozzátartozók számára, az adóköteles vagyontárgyra vagy jövedelemre, illetőleg az ingatlanra vonatkozó nyilatkozatot - mind saját magára, mind a hozzátartozókra nézve - a kérelmező tölti ki büntetőjogi felelőssége mellett.*

*(2) A személyi adatokat a személyi igazolvány, illetve az abban nem szereplő személyes adatokat más közokirat alapján kell feltüntetni.*

*(3) Kiskorú vagy cselekvőképtelen (korlátozottan cselekvőképes) kérelmező helyett a nyilatkozatot a törvényes képviselő (szülő, gyám, gondnok) állítja ki.*

4. § (1) Ha a kérelmező vagy hozzátartozója munkaviszonyban, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban, más szolgálati viszonyban, illetve szövetkezeti tagsági viszony alapján létrejött munkaviszony jellegű jogviszonyban (a továbbiakban: munkaviszony) áll, a kérelem beadásának időpontjában elért jövedelmét a munkáltató igazolja. A kérelemhez csatolni kell a kérelem előterjesztését megelőző naptári évben elért adóköteles jövedelemre vonatkozó igazolást is.

(2) Ha a kérelmező vagy hozzátartozója jövedelmét és adóját a munkáltató állapította meg, a kérelem előterjesztését megelőző naptári évben elért adóköteles jövedelmét a munkáltató igazolja.

(3) Ha a kérelmező vagy hozzátartozója az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) szerinti önadózó, vagy jövedelmét és adóját az állami adóhatóság állapította meg adóhatósági adómegállapítás útján, úgy a kérelem előterjesztését megelőző naptári évben - amennyiben ezen évre az adózó nem nyújtott be bevallást, illetve adóját az állami adóhatóság még nem állapította meg, úgy a kérelem előterjesztését megelőző második évben - megszerzett jövedelmét az állami adóhatóság területi szerve igazolja az Art. 85/A. §-ában foglaltaknak megfelelően.

(4) Ha a kérelmező (a hozzátartozó) társadalombiztosítási nyugellátásban vagy nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátásban részesül, a nyugellátás, illetve a nyugdíjszerű szociális ellátás összegét a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolással vagy annak másolatával kell igazolni.

(5) Ha a kérelmező vagy hozzátartozója

a) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint álláskeresői járadékban, álláskeresői segélyben valamint vállalkozói járadékban, vagy

b) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti havi rendszeres szociális ellátásban, valamint rendelkezésre állási támogatásban, vagy

c) a családok támogatásáról szóló törvény szerinti családi pótlékban, gyermekgondozási támogatásban, vagy

d) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény szerinti fogyatékosági támogatásban, vagy

e) vakok személyi járadékában

részesül, a folyósítás időtartamát és az ellátás összegét álláskereső kérelmező esetében az állami foglalkoztatási szerv, egyébként a folyósító szerv igazolja. Az igazolást a kérelemhez csatolni kell.

5. § (1) A bíróság a kérelmezőnek (hozzátartozójának) jövedelmi és vagyoni viszonyait adóköteles vagyontárgyai és jövedelemforrásai, évi adóköteles jövedelme, valamint ingatlana figyelembevételével állapítja meg.

(2) Az igazolást a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozó adók vonatkozásában a helyi önkormányzat jegyzője (önkormányzati adóhatóság), az adóköteles jövedelem vonatkozásában az állami adóhatóság területi szerve állítja ki. Az adóköteles jövedelemre vonatkozó igazolást az állami adóhatóság bármelyik első fokon eljáró szerve kiadhatja.

(3) A (2) bekezdés szerinti igazolást csak akkor kell kiállítani, ha a kérelmező vagy hozzátartozója a nyilatkozatában kijelentette, hogy ingatlana, adóköteles vagyontárgya vagy jövedelme van, illetőleg adóköteles tevékenységet folytat.”

A félnek a kérelemben nyilatkoznia kell, hogy vele szemben az Fmhtv. 47. § (2) bekezdésében meghatározott kizárási ok nem áll fenn, azaz a közjegyzői kamarának vele szemben jogerős határozatban megállapított és lejárt követelése nincs.

A közjegyző a fél (hozzátartozója) jövedelmi és vagyoni viszonyait a kapcsolódó mellékletekben szereplő adatok figyelembevételével állapítja meg. Ha a közjegyző a félnek a mellékletek szerinti nyomtatványokon kiállított igazolásokban feltüntetett adataira vonatkozóan további tájékoztatást vagy kiegészítést tart szükségesnek, erre vonatkozó felhívást, megkeresést ad ki. A közjegyző az engedélyezésről történő döntéshozatalt megelőzően ellenőrzi a MOKK rendszerében és a közjegyzői kamara által vezetett nyilvántartásokban, hogy a félnek fennáll-e díjfizetési kötelezettsége a közjegyzői kamarával szemben.

A fentiek alapján jól érzékelhető, hogy a korábbi gyakorlattal egyezően, a lakásszövetkezetek számára vagy nincsen, vagy csak nagyon szűk körben van lehetőség ilyen kérelem benyújtására, ugyanis az egész eljárási és tartalmi feltételrendszer azt sugallja, hogy nem is nyújthat be jogi személy ilyen kérelmet (mint ahogy a költségmentességi kérelem benyújtására jogi személynek nincs is módja és az alábbiakban közölt kérelemnyomtatványi adatok is speciálisan magánszemélyekre vannak megkonstruálva.), de a 2/68. sz. IM rendelet 1.§ (4) bekezdése –mivel ennek alkalmazását a tárgyi költségkedvezményi rendelet előírta - azt sugallja, hogy az illetékeljegyzési jog alkalmazási kérelemhez hasonlóan mégis van mód ennek a benyújtására, bár a rendelet ezt csak az egyéni vállalkozónál rendeli alkalmazni. Nem világos, hogy a jogalkotó milyen alapon tesz különbséget jogi személyek és

magánszemélyek, illetve egyéni és társas vállalkozók között. A társasházak esetében ez a fajta korlátozás ugyan kijátszható, de praktikusnak ennek sincsen értelme, hiszen csak akkor lehetne egy költségfeljegyzési kérelmet egy társasház képviselőjében benyújtani, ha minden tulajdonostárs csatolná a maga vonatkozásában a fentiekben előírt és az alábbiak szerinti mellékleteket. Ennek a fizetési meghagyási költségek volumenéhez képest sincsen sok értelme, illetve kevésbé valószínű, hogy ezen becsatolt dokumentumok alapján a költségfeljegyzési jog a közjegyzők részéről megadható lenne, de az biztos, hogy az ezzel összefüggő ügyintézés és utánajárás többet kerülne, mint az előzetesen befizetendő díj.

### 1. melléklet a 24/2010. (V. 7.) IRM rendelethez

#### ***A költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem és a személyi adatokról szóló nyilatkozat űrlapjának adattartalma***

1. A kérelmezővel kapcsolatos adatok:
  - 1.1. név
  - 1.2. születési név
  - 1.3. születési hely
  - 1.4. születési idő
  - 1.5. lakóhely
  - 1.6. tartózkodási hely
  - 1.7. foglalkozás
    - 1.7.1. ha a kérelmező egyéni vállalkozó, a vállalkozói igazolvány száma
  - 1.8. családi állapot
  - 1.9. a ténylegesen eltartott hozzátartozók száma
    - 1.9.1. gyermek
      - 1.9.1.1. gyermek kora
    - 1.9.2. szülő
    - 1.9.3. más eltartott
2. A kérelmező együttélő házastársával kapcsolatos, az 1.1-1.9. pontban meghatározott adatok
3. A kérelmező eltartásáról gondoskodni köteles szülővel kapcsolatos, az 1.1-1.9. pontban meghatározott adatok (a családi kapcsolat megjelölésével)
4. A kérelmező eltartásáról gondoskodni köteles másik szülőjével kapcsolatos, az 1.1-1.9. pontban meghatározott adatok
5. A tanúk adatai, ha a Pp. 196. § (1) bekezdés b) pontja szerinti formában terjesztik elő a kérelmet:
  - 5.1. neve
  - 5.2. címe
6. A személyes költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem
7. Fél aláírásának helye
8. Az űrlapon lévő figyelmeztetések:
  - 8.1. lényeges joghatások
  - 8.2. az űrlap kitöltésének módja

### 2. melléklet a 24/2010. (V. 7.) IRM rendelethez

#### ***A vagyoni helyzetről szóló nyilatkozat űrlapjának adattartalma***

1. A kérelmezővel vagyonával kapcsolatos adatok:
  - 1.1. adóköteles jövedelem
    - 1.1.1. van
    - 1.1.2. nincs
  - 1.2. adóköteles vagyontárgy
    - 1.2.1. ha van, annak megnevezése
  - 1.3. ingatlan(ok)

- 1.4.1. ha van, azok forgalmi értéke (összesen)
- 1.4. adómentes ingatlan
- 1.4.1. van
- 1.4.2. nincs
- 1.5. egyéb vagyron
- 1.5.1. ha van, annak megnevezése
- 1.6. egyéb vagyontárgy(ak) forgalmi értéke (összesen)
- 2. Kérelmező együttélő házastársával kapcsolatos, az 1.1.-1.6. pontban meghatározott adatok
- 3. Kérelmező eltartásáról gondoskodni köteles szülővel (a családi kapcsolat megjelölésével) kapcsolatos, az 1.1.-1.6. pontban meghatározott adatok
- 4. Kérelmező eltartásáról gondoskodni köteles másik szülőjével kapcsolatos, az 1.1.-1.6. pontban meghatározott adatok
- 5. A tanúk adatai, ha a Pp. 196. § (1) bekezdés *b*) pontja szerinti formában terjesztik elő a kérelmet:
  - 5.1. neve
  - 5.2. címe
- 6. Fél aláírásának helye
- 7. Az űrlapon lévő figyelmeztetések:
  - 7.1. lényeges joghatások
  - 7.2. az űrlap kitöltésének módja

### 3. melléklet a 24/2010. (V. 7.) IRM rendelethez

#### ***A munkáltatói igazolás űrlapjának adattartalma***

- 1. A munkáltatóval kapcsolatos adatok:
  - 1.1. név (elnevezés)
  - 1.2. cím (székhely)
- 2. A kérelmező jövedelmével kapcsolatos adatok:
  - 2.1. összes kereset
    - 2.1.1. heti, forintban és nettó értékben
    - 2.1.2. havi, forintban és nettó értékben
    - 2.1.3. évi, forintban és nettó értékben
  - 2.2. járandósága
    - 2.2.1. heti, forintban és nettó értékben
    - 2.2.2. havi, forintban és nettó értékben
    - 2.2.3. évi, forintban és nettó értékben
  - 2.3. a kérelem beadását megelőző naptári évben elért átlagkeresete
    - 2.3.1. havi, forintban
- 3. A munkáltató által kitöltendő adattartalom:
  - 3.1. annak igazolása, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek
  - 3.2. a munkáltató képviselőjére jogosult cégszerű aláírása
- 4. Kérelmező együttélő házastársával kapcsolatos, az 1-3. pontban meghatározott adatok
- 5. Kérelmezőt eltartó szülővel kapcsolatos, az 1-3. pontban meghatározott adatok (a családi kapcsolat megjelölésével)
- 6. Kérelmező eltartásáról gondoskodni köteles másik szülőjével kapcsolatos, az 1-3. pontban meghatározott adatok
- 7. Tanúk adatai, ha a Pp. 196. § (1) bekezdés *b*) pontja szerinti formában terjesztik elő az igazolást:
  - 7.1. neve
  - 7.2. címe
- 8. Fél aláírásának helye
- 9. Az űrlapon lévő figyelmeztetések
  - 9.1. lényeges joghatások
  - 9.2. az űrlap kitöltésének módja
  - 9.3. tájékoztatás arról, hogy a munkáltatói igazolást csak akkor kell kiállítani, ha a kérelmező vagy hozzátartozója munkaviszonyban, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban, más szolgálati viszonyban, vagy szövetségi tagsági jogviszony alapján létrejött munkaviszony jellegű jogviszonyban áll