

26/2010. (V. 11.) IRM rendelet

rövid ismertetése, mely a fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtás elrendelése iránti eljárásban az eljárási díj, a végrehajtási díj, a biztosítási intézkedés elrendeléséért fizetendő díj megfizetésének módjáról és visszatérítéséről, valamint a másolati díj mértékéről, megfizetésének módjáról és visszatérítéséről szól

1. A díj megfizetésének általános szabályai

A fizetési meghagyásos eljárásért, a fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtási eljárás elrendelésért és a biztosítási intézkedés elrendeléséért (a továbbiakban együtt: eljárás) fizetendő eljárási díjat és végrehajtási díjat, a biztosítási intézkedés elrendeléséért fizetendő díjat, valamint a végrehajtói kézbesítés díját (a továbbiakban együtt: díj) a fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvényben (a továbbiakban: Fmhtv.) foglaltakon túlmenően a fél választása szerint az e rendeletben meghatározott módokon is meg lehet fizetni. A félnek a fizetési meghagyásos eljárásban, a fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtási eljárásban, továbbá a biztosítási intézkedés elrendelése iránti eljárásban az eljárás során készült irat nem hiteles másolatáért a másolatot kiadó közjegyzőnek az e rendeletben meghatározott mértékű másolati díjat kell megfizetnie.

A fél által az Fmhtv. szerint megfizetett díjakról - a másolati díj és a végrehajtói kézbesítés díja kivételével - a számviteli bizonylatot a fél részére a Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: közjegyzői kamara) állítja ki. A kérelmét elektronikus úton előterjesztő félnek az elektronikus számviteli bizonylatot el kell fogadnia.

A díj megfizetésére a közjegyzői díjszabásról szóló 14/1991. (XI. 26.) IM rendelet (a továbbiakban: R.) szabályai – az alábbiakban foglalt kivétellel - nem alkalmazhatóak. Ha a fél vitatja a másolati díj összegét, az R. 27. §-ában szabályozott egyeztetési eljárást kezdeményezheti. A közjegyzői kamara megjelöli és honlapján közzéteszi azt a fizetési számlaszámot, amelyre a díj megfizetését elfogadja.

2. A díj megfizetésének módjai

A fél a díjfizetési kötelezettségének választása szerint az alábbiakban meghatározott módon is eleget tehet. Az eljárás lefolytatása iránti kérelem elektronikus benyújtása esetén a díjfizetés történhet átutalással vagy keretösszezből. Az eljárás lefolytatása iránti kérelem postai úton történő beadása esetén a díjfizetés történhet átutalással. Az eljárás lefolytatása iránti kérelem szóbeli előterjesztése esetén a díjfizetés történhet átutalással vagy fizetési számlára történő készpénzbefizetéssel (a befizetés tényét igazoló szelvényt ebben az esetben a kérelemhez mellékelni kell). A közjegyzői kamara a honlapján teszi közzé az átutalással megfizetett díj esetében a díj megfizetésének igazolási módjáról szóló tájékoztatást; az átutalt díj megfizetését ennek megfelelően kell igazolni.

3. Díjfizetés keretösszezből

Az eljárás elektronikus úton történő kezdeményezése esetén a fizetésre kötelezett a díjfizetést a közjegyzői kamarával kötött megállapodás alapján úgy is teljesítheti, hogy a megállapodásban meghatározott összeget átutal a közjegyzői kamarának az erre a célra rendszeresített fizetési számlájára azzal, hogy az általa kezdeményezett eljárás díját a

megállapodásban meghatározott időszakban a közjegyzői kamara ebből az összegből vonja le. Ha a fél által átutalt összeg nem fedezi az eljárás díját, a közjegyzői kamara figyelmezteti a felet, hogy a rendelkezésre álló összeg nem fedezi díjfizetési kötelezettségét, és arra, hogy ez a figyelmeztetés nem érinti az eljárási díj megfizetésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása miatt az Fmhtv.-ban foglalt jogkövetkezmények alkalmazását. Ha a szerződésben meghatározott időszakot követően a közjegyzői kamara fizetési számlaszámán fel nem használt pénzeszeg marad, azt a közjegyzői kamara a megállapodásban meghatározottak szerint kezeli. Ha a fél az eljárás díját keretösszezből fizeti meg, az eljárás kezdeményezésekor ennek tényére utalnia kell.

A keretösszegeként meghatározott pénzeszeg kezeléséért - a közjegyzői kamara és a fél erre irányuló eltérő megállapodása hiányában - a közjegyzői kamara kezelési költséget nem számíthat fel, és a fél kamatot nem igényelhet. A közjegyzői kamara a szerződésben meghatározott időszak utolsó napját követő 10. napig összesítőt küld a félnek, amely tartalmazza a fél által kezdeményezett és elszámolt eljárások díját.

4. A másolati díj összege és megfizetésének módja

A közjegyző részére az irat nem hiteles másolatáért megfizetendő másolati díj összege oldalanként 100 Ft, az adatok törlésével készült másolat esetében oldalanként 400 Ft. Az irat nem hiteles másolatáért a másolati díj összegét az eljáró közjegyzőnél készpénzben, vagy a fél választása szerint fizetési számlára történő készpénzbefizetés (a befizetés tényét igazoló szelvényt ebben az esetben a kérelemhez mellékelni kell), vagy átutalással (az átutalás tényét a közjegyzői kamara honlapján közzétett módon kell igazolni) vagy bankkártyával kezdeményezett átutalással kell megfizetni.

5. Túlfizetés esetén a díj visszatérítésének szabályai

Ha a fél az eljárás díjaként az Fmhtv.-ben előírtnál nagyobb összeget fizetett be a közjegyzői kamarához vagy a közjegyzői kamarához befizetett díjából az Fmhtv. 49. §-a alapján kedvezményre jogosult (a továbbiakban: túlfizetés), kérheti a díj levonását követően fennmaradó pénzeszeg visszatérítését. A visszautalással járó költséget a fél viseli. A pénzeszeg visszatérítéséről csak akkor kell intézkedni, ha az a 400 forintot meghaladja. Ha a fél a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelmében megjelölte azt a számlaszámot, melyre a díj visszatérítését várja, a közjegyzői kamara a pénzeszeget erre a számlára utalja. Ha a fél nem jelölt meg a visszautalási számlaszámot, a díj visszatérítése iránti kérelmében kell megjelölnie olyan fizetési számlaszámot vagy postacímét, melyre a díj visszatérítését várja; a közjegyzői kamara ennek megfelelően teljesíti a visszatérítést.

Ha a fél a pénzeszeget az e rendeletben meghatározott módon nem veszi át, azt a közjegyzői kamara 5 évig őrzi; a fél eddig az időpontig kérheti a díj visszatérítését. A másolati díj, valamint az ügygondok készkiadása és díja előlegének túlfizetése esetén közjegyző a fenti szabályok megfelelő alkalmazásával jár el. A másolati díj túlfizetése esetén a fél a visszatérítendő összeget a közjegyző irodájában veheti át a közjegyző által erre külön megjelölt ügyfélfogadási időben. Ha a közjegyző észleli a díj túlfizetését, akkor az Fmhtv.-ben meghatározott díjban marasztalja a kötelezettet.

Ha a fél vitatja a másolati díj összegét, e rendelet 27. §-ában szabályozott egyeztetési eljárást kezdeményezheti.

A közjegyző kérésére a MOKK a honlapján közzéteszi azt a fizetési számlaszámot, melyre a közjegyző az eljárás díjának megfizetését elfogadja.

A tárgyi rendelet, az érdemi rendelkezéseit tekintve, 2010. június 1-jén lép hatályba.